|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regalos** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Disposiciones** | * Aplica para Personal UIS. * Pueden recibir regalos hasta un monto de $1,000 pesos. * Todos los regalos deberán ser reportados. * Los regalos con valor dentro del rango establecido, podrán ser conservados por el destinatario. * Los regalos que excedan el valor, podrán ser rechazados, agradeciendo al donatario e informando sobre la Política de Integridad UIS. * Los regalos que excedan el valor y no puedan ser rechazados, deberán ser entregados en RH, para destinarse a una causa benéfica con actividades no relacionadas a los fines de UIS. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Fecha de regalo** | | **${fechaRegalo}** | | | **Fecha informe** | | **${fechaInforme}** | | |
|  | | |  | | | | | | |
| **Donatario** | | | **${donatario}** | | | | | | |
| **Destinatario** | | | **${destinatario}** | | | | | | |
| **Circunstancia** | | | **${circunstancia}** | | | | | | |
| **Regalo** | | | **${regalo}** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Valor estimado** | | | **${valorEst}** | | | **Valor (pesos)** | | **${valorPeso}** | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
| **Destino final** | | | **${destino}** | | | | | | |
| **Fecha de salida** | | | **${fechaSalida}** | | | **Cumple integridad** | | **${cumple}** | |
|  | | |  | | |  | |  |  |
| **Asegura el cumplimiento** | | | | | | **${cumplimiento}** | | | |
| **Comentarios** | | | **${comentarios}** | | | | | | |